ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02E89D500081AD8284490B6F0F4D2B7903
Владелец: Воронова Людмила Павловна
Действителен: с 11.08.2021 до 11.11.2022

Согласовано
На педагогическом совете
Протокол № 7
от 08.08.2017г.

Утверждаю
Директор ДХШ №2
_____ Л.П. Воронова
« 08 » августа 2017 г. Пр. №15

# ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДХШ №2

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся ДХШ №2 (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

2.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся ДХШ №2

## 2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА

2.1. **Перевод обучающихся в следующий класс**

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета Школы.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.3. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета Школы.

2.1.4. Повторное обучение обучающегося в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе.

2.1.5. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течении полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.2. **Порядок и основания перевода обучающегося из другого учреждения дополнительного образования**

2.2.1. Прием в Школу может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других учреждений дополнительного образования детей. Имеющих лицензию на образовательную деятельность.

2.2.2. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

2.2.3. Обучающиеся могут быть переведены из других учреждений дополнительного образования детей в связи с переменой места жительства.

2.2.4. В классы принимаются в порядке перевода обучающиеся из других учреждений дополнительного образования детей, реализующих аналогичные программы, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года.

2.2.5. Прием обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения в художественную школу может быть осуществлен в течении всего учебного года и оформляется приказом директора с момента предоставления справки об обучении, которая выдается на основании изученного курса с выпиской об аттестации по всем дисциплинам, (справка выдается под регистрационным номером) и заносится в реестр выданных документов.
2.2.6. Прием обучающихся в порядке перевода из других образовательных учреждений города, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии вакантных мест в классах.
2.3. **Порядок и основания перевода обучающихся в другое учреждение дополнительного образования**
2.3.1. Перевод обучающихся Школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течении всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.
2.3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.
2.3.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается *справка об обучении с характеристикой*.
2.3.4. Родитель (законный представитель) имеет право приостановить действие договора на неопределенный срок до 31 августа на основании заявления директору Школы.

## 3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ШКОЛЫ

3.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава Школы на основании Приказа директора в соответствии с нормами действующего законодательства.
3.2. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:
- в случае окончания обучающимися полного курса обучения.
- в случае прекращения договорных отношений между Школой и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей).
- по решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы обучающимся, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.
3.3. Отчисленные обучающиеся оформляются письменным заявлением от родителей (законных представителей) обучающегося, с указанием причины отчисления.
3.4. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Школы.
3.5. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по решению Педагогического Совета Школы:
- остаются на повторное обучение;
- отчисляются из Школы (обучающиеся достигшим 15 лет).
3.6. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не раннее чем через год, со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

## 4. ПРИОСТОНАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. По заявлению родитель (законный представитель) может приостановить действие образовательного процесса на определенный срок с даты подачи заявления до 31 августа текущего года.
4.2. При приостановлении образовательного процесса по заявлению родителя (законного представителя), бюджетное место за учащимся сохраняется, возобновляются образовательные услуги по заявлению родителей (законных представителей), приказом директора.

## 5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ

5.1. Настоящий раздел регулирует порядок восстановления обучающихся в Школу.
5.2. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой школе в течении

пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.
5.3. Право на восстановление в Школу имеют обучающиеся отчисленные из Школы по болезни, а также иным уважительным причинам (длительная командировка родителей, особые сложные семейные обстоятельства) и другим причинам принятым во внимание Педагогическим Советом.
5.4. Восстановиться в Школу можно на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся (с 1 по 5 класс) и по той же программе.
5.5. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в Школу, в срок до 1 сентября обязаны подать заявление о восстановлении.
5.6. Решение о восстановлении оформляется приказом директора.

Приложение №1
к Порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся ДХШ №2

***Образец заявления о восстановлении обучающегося в школу***

Директору ДХШ №2
Вороновой Л.П.
От_____
(Ф.И.О. родителя (законного
представителя) обучающегося)
Проживающий (ая) по адресу:
_____
_____
Контактный телефон родителей
(законных представителей)
обучающегося (ейся):_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить моего ребенка _____,
отчисленного «___» _____ 20 ____г. с _____ класса, по причине _____
_____
_____
в число учащихся ДХШ №2 ____ класса по программе_____
_____

Дата _____

_____
Подпись /расшифровка подписи/

Приложение №2
к Порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся ДХШ №2

***Образец заявления о приостановлении образовательного процесса***

Директору ДХШ №2
Вороновой Л.П.
От_____
(Ф.И.О. родителя (законного
представителя) обучающегося)
Проживающий (ая) по адресу:
_____
_____
Контактный телефон родителей
(законных представителей)
обучающегося (ейся):_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком _____
_____, учащимся (ейся) _____ класса, в связи
_____
_____
на период с «___» _____ 20 ____г. по «___» _____ 20___ г.

Дата _____

_____
Подпись /расшифровка подписи/

Приложение №3
к Порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся ДХШ №2

***Образец заявления о прекращении образовательного процесса***

Директору ДХШ №2
Вороновой Л.П.
От_____
(Ф.И.О. родителя (законного
представителя) обучающегося)
Проживающий (ая) по адресу:
_____
_____
Контактный телефон родителей
(законных представителей)
обучающегося (ейся):_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____
_____, из числа учащихся _____ класса, в связи _____
_____
с «___» _____ 20 ____г.

Дата _____

_____
Подпись /расшифровка подписи/

Приложение №4
к Порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления
учащихся ДХШ №2

***Образец приказа о восстановлении обучающегося в школу***

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа №2» г. Иркутска

ПРИКАЗ №___ от «___» _____20__ г.

«О восстановлении учащегося в школу»

В соответствии с Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся ДХШ №2

ПРИКАЗЫВАЮ:

_____, обучающегося (ейся),
/ф.и.о. учащегося/
отчисленного с ____ класса (пр. № ___ от _____, указывается причина отчисления) восстановить в число учащихся ДХШ №2 с «___»_____ 20__ г. в ___ класс по программе _____

Основание: заявление родителя (законного представителя) обучающегося, решение педагогического совета протокол № ____ от _____

Директор ДХШ №2 Л.П. Воронова

Приложение №5
к Порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления
учащихся ДХШ №2

***Образец приказа о приостановлении образовательного процесса***

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа №2» г. Иркутска

ПРИКАЗ №___ от «___» _____20__ г.

«О приостановлении образовательного процесса»

В соответствии с Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся ДХШ №2

ПРИКАЗЫВАЮ:

Приостановить образовательную деятельность с _____
/ф.и.о. учащегося/
_____,
учащимся (ейся)____ класса (пр. № ___ от _____, указывается причина отчисления) восстановить в число учащихся ДХШ №2 с «___»_____ 20__ г. в ___ класс по программе
_____

Основание: заявление родителя (законного представителя) обучающегося, решение педагогического совета протокол № ____ от _____

Директор ДХШ №2 Л.П. Воронова

Приложение №6
к Порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления
учащихся ДХШ №2

***Образец приказа об отчислении учащегося***

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа №2» г. Иркутска

ПРИКАЗ №___ от «___» _____20__ г.

«об отчислении учащегося»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из контингента школы с «____» _____20___ г. следующего учащегося:

| № п/п | Ф.и.о. учащегося | город | улица | Дом | квартира |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

Основание: заявление родителя

Директор ДХШ №2 Л.П. Воронова

Приложение №7
к Порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления
учащихся ДХШ №2

***Образец справки об обучении***

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа №2» г. Иркутска

Справка об обучении № ___

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
Дата рождения «___» _____ 20_____ г.
в том, что он (-а) с _____ по_____ обучался (-ась)
В Муниципальном бюджетном учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №2» г. Иркутска

❑ По дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись»

❑По дополнительной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства
(нужное отметить √)

В _____ учебном году в _____ классе получил (-а) по учебным предметам следующие отметки:

| № п/п | Наименование предмета | Отметки за 20___ - 20___ учебный год в ___ классе | | |
|---|---|---|---|---|
| | | I полугодие | II полугодие | Текущие отметки за ___ полугодие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа | | | | |
| 1 | Рисунок | | | |
| 2 | Живопись | | | |
| 3 | Станковая композиция | | | |
| 4 | Прикладная композиция | | | |
| 5 | Беседы об искусстве | | | |
| 6 | История искусств | | | |
| 7 | скульптура | | | |
| Дополнительная общеразвивающая программа | | | | |
| 1 | ИЗО | | | |
| 2 | Беседы об искусстве | | | |
| 3 | Лепка | | | |

Дата выдачи «_____» _____20__ г. регистрационный №_____

Директор ДХШ №2 _____ /Воронова Л.П. /

М.П.