ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 039A2E4D54D2424C98CEB5A434F6F022
Владелец: Воронова Людмила Павловна
Действителен: с 11.11.2022 до 04.02.2024

Согласовано:
На заседании
Педагогического совета
«03» октября 2017 г.
Протокол №8

Утверждаю:
Директор
Л.П. Воронова
«03» октября 2017г.
Приказ №20 от 03.10.17г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №2» г. Иркутска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии части 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Педагогический совет создан в целях содействия реализации прав и интересов педагогических работников на участие в управлении учреждением, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя педагогических работников Учреждения на дату проведения Педагогического совета, работающих на условиях трудового договора в Учреждении.

1.4. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета Школы являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:
- рассмотрение вопросов образовательной Учреждения, касающиеся деятельности педагогических работников, в том числе участия педагогических работников в управлении Учреждением;
- утверждение образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, рассмотрение локальных актов в пределах своей компетенции;
- решение вопросов о переводе учащихся на следующий год обучения, о награждении и поощрении учащихся;
- обсуждение в случае необходимости поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- разработка годового календарного учебного графика на учебный год;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса.
- Рассмотрение отчёта о самообследовании.

3.2. Педагогический совет вправе действовать от имени учреждения по вопросам защиты прав и законных интересов учреждения в сфере образовательной деятельности в различных властных инстанциях и в отношениях с Учредителем всеми доступными законом способами, в том числе и в судах.

3.3. По вопросам представительства интересов учреждения в сфере образования перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами и совершения сделок педагогический совет не выступает от имени учреждения.

4. Организация деятельности

4.1. Работой педагогического совета руководит председатель, который координирует и организует его работу, определяет повестку дня,

контролирует исполнение решений педагогического совета.

4.2. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

4.3. Председатель и секретарь педагогического совета избираются сроком на один год на первом заседании путём открытого голосования простым большинством голосов.

4.4. Педсовет созывается председателем по мере необходимости.

4.5. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет считается состоявшимся, если на нём присутствует более половины состава педагогических работников Учреждения.

4.7. Решения педагогического совета имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности Положением о педагогическом совете учреждения.

5. Документация и отчётность

5.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются.

5.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета школы хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы.

Прошнуровано,
Пронумеровано 3 листов
Директор ДХШ №2
Л.П. Воронова